



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 04/2019-GINS

Manaus, 18 de janeiro de 2019

1 –PREENCHIMENTO DA TELA DO DETACONTRATO DO SISTEMA AFI COM OS DADOS DOS CONTRATOS DE MANUTENÇÃO E DE INVESTIMENTO COM VIGÊNCIA ATÉ 2019 – O órgão deverá providenciar o registro dos contratos e aditivos de manutenção e de investimento no sistema AFI, da seguinte maneira:

DETACONTRATO - Detalhamento de Contratos por Fonte

Unidade Gestora

UNIDADE GESTORA: Selecionar a sua Unidade Gestora.

Processo

PROCESSO: Digitar o número do processo administrativo no mesmo formato da Nota de Empenho.

Número / Ano do Termo **Aditivo**

NÚMERO: Digitar o número do contrato, se houver)

ANO: Selecionar o ano que foi celebrado (assinado) o contrato.

ADITIVO: Selecionar o número do aditivo, se for o caso.

Tipo Termo

TIPO DO TERMO: Selecionar os tipos de Termos cadastrados.



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

Objeto Aditivo

OBJETO ADITIVO: Selecionar o objeto do aditivo

Obs: Quando for selecionado o campo do número do aditivo este campo do objeto aditivo será aberto para preencher selecionado o objeto correspondente.

Credor

CREDOR: Digitar o CNPJ ou CPF e clicar na lupa ao lado para procurar.

**Natureza
de
Despesa**

NATUREZA DE DESPESA: Selecionar a natureza de despesa que será empenhado a despesa.

**Progr
ama de
Trabalho**

PROGRAMA DE TRABALHO: Selecionar o programa de trabalho que será empenhado a despesa

Tipo Licitação

TIPO DE LICITAÇÃO: Selecionar os Tipos de Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade que corresponda com a homologação publicada no Diário Oficial do Estado.



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

Referência

REFERÊNCIA: Selecionar a referência do Tipo de Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade que corresponda com a homologação publicada no Diário Oficial do Estado.

**Data da
Publicação**

**Número / Ano
Licitação**



DATA DA PUBLICAÇÃO: Digitar a data da homologação da Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade publicada no Diário Oficial do Estado.

NÚMERO: Digitar o número da Licitação, Dispensa(se for Portaria) ou Inexigibilidade (se for Portaria) publicada no Diário Oficial do Estado.

Obs: Caso não seja publicado o ato Portaria para Dispensa ou Inexigibilidade e somente Despacho, digitar 0000.

ANO DA LICITAÇÃO: Selecionar o ano que foi realizada a Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade

**Valor Global
do Contrato**

Vigência Inicial:

Vigência Final:

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: Digitar o valor global do contrato constante na da homologação da Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade publicada no Diário Oficial do Estado, **ou VALOR GLOBAL DO ADITIVO** constante na minuta do Termo aditivo ou projeto básico.

VIGÊNCIA INICIAL : Digitar a data prevista para iniciar o Contrato.

Obs: Considerar a data inicial, sempre após a publicação da homologação da Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade publicada no Diário Oficial do Estado.

VIGÊNCIA FINAL: Digitar a data para finalizar o Contrato.



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

Objeto

OBJETO: Digitar de igual teor a cláusula do objeto do Contrato “ Contratação de Prestação de serviços ou)

DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA POR FONTE

Se desejar entre com o valor mensal. Fonte-Categoria: Valor Mensal: Aplicar nos meses a partir de

Fonte	Cat.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
-------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA POR FONTE : Clicar no sinal de + ao lado para abrir os campos da FONTE e CATEGORIA para selecionar e preencher os meses correspondentes ao período de vigência do contrato.

Qualquer dúvida enviar e-mail à gins@sefaz.am.gov.br para análise e correção do problema.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspeção Setorial