

**CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**  
**Mês de JULHO de 2021**

| RESPONSÁVEL                  | ATÉ O DIA  | HISTÓRICO  |
|------------------------------|--|--|
| ÓRGÃOS                       | Sexta-feira<br>02  | * Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo as CONSIGNAÇÕES DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 05/07/2021, referente a Folha de Pagamento. ( <b>ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E SES-AM</b> ).   |
|                              |  | * Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 07/07/2021, referente a Folha de Pagamento. ( <b>ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E SES-AM</b> ).  |
|                              |  | * Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR com vencimento até o dia 07/07/2021, referente a Folha de Pagamento.   |
|                              |  | * Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do INSS e FGTS, via Conectividade Social - SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.  |
|                              | Terça-feira<br>13  | * Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 15/07/2021, referente a Folha de Pagamento. ( <b>ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA</b> ).  |
|                              | Quarta-feira<br>14   | * Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 15/07/2021, referente a Folha de Pagamento.  |
|                              | Sexta-feira<br>16  | * Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 20/07/2021, referente a Folha de Pagamento e Prestadores de Serviços. ( <b>ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA</b> ).  |
|                              | Segunda-feira<br>19  | * Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR E INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 20/07/2021, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.  |
|                              | Quinta-feira<br>22   | * Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de <b>MAIO/2021</b> , os órgãos da Administração Direta e Indireta, as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas. ( <b>Recolhimento realizado por meio da guia DARF, caso não tenha ocorrido, declarar “ Nada Consta”</b> ).             |
|                              | Quarta-feira<br>28   | * Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS COM JUROS E MULTA (GPS - códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 30/07/2021, referente a Folha de Pagamento e Prestadores de Serviços. ( <b>ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA</b> ).   |
| Quinta-feira<br>29           | * Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA (GPS - códigos de pagamentos 2640 e 2402) com vencimento até o dia 30/07/2021, dos Prestadores de Serviços e de Folha de Pagamento. |  |
| Sexta-feira<br>30            | * ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.   |  |
| ÓRGÃOS – FOLHA DE PAGAMENTO  | Sexta-feira<br>30  | * Enviar para o e-mail <a href="mailto:defin@sefaz.am.gov.br">defin@sefaz.am.gov.br</a> , <b>SOMENTE OS ORGÃOS COM EXECUÇÃO (PD's) dos credores MANAUSPREV e RETENÇÃO DE DÍVIDAS PESSOAIS (BLOQUEIO JUDICIAL)</b> , juntamente com o <b>RELATÓRIO</b> das PD's e as respectivas <b>GUIAS</b> (digitalizar os documentos assinados pelo responsável do financeiro do órgão). ( <b>PAGAMENTO UG- PAGADORA – 014102</b> ) |
| ANALISTA TÉCNICO DE DESPESAS | Quarta-feira<br>7; 14; 21; 28  | * Reunião conforme Pauta informada por e-mail.   |

Nícias Goreth Bastos Varjão  
Chefe de Departamento do DATEC



