

**ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 10/2018-GINS**

Manaus, 31 de janeiro de 2018

**1 – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO PREVIDENCIÁRIO –GRP/AMAZONPREV – O órgão deverá proceder o recolhimento de contribuições previdenciárias oriundas de FOLHAS ESPECIAIS, e que não são processadas pela PRODAM, mediante a Guia de Recolhimento Previdenciário – GRP/AMAZONPREV. Para realizar este procedimento, a AMAZONPREV deverá ser informada, por telefone ou e-mail, para fins de emissão da Guia de Recolhimento Previdenciário – GRP. (TELEFONE: 3627-3444( falar com Alan ou Edivander ou E-MAIL : financeiro@amazonprev.am.gov.br).**

**2 – EMISSÃO DA PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO – O órgão deverá emitir a Programação de Desembolso – PD com código de barra, após o envio da Guia pela AMAZONPREV, selecionado o domicílio bancário(BANCO) de destino, com mesmo BANCO do domicílio bancário de origem:**

**BANCO BRADESCO: 237 – 3739 - NAAGENCIA ou BANCO DO BRASIL: 001 – 3563 – NAAGENCIA.**

**Nícias Goreth Bastos Varjão**  
Gerente de Inspeção Setorial