

**CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**  
**Mês de NOVEMBRO de 2022**

RESPONSÁVEL	ATÉ O DIA	HISTÓRICO
ÓRGÃOS	Sexta-feira 4	* Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do INSS e FGTS, via Conectividade Social – SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 4	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo as CONSIGNAÇÕES DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 04/11/2022, referente a Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 4	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 07/11/2022, referente a Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 4	* Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR com vencimento até o dia 07/11/2022, referente a Folha de Pagamento.
	Segunda-feira 7	<p><b>*ENVIAR à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>e-Social</b> (<i>Informações dos eventos e cumprir obrigações decorrentes de relações de trabalho, por meio do sistema e-Social</i>) relativo a competência de OUTUBRO/22;</li> <li>• <b>EFD-Reinf</b> (<i>Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais</i>), referente a Retenção de Contribuição previdenciária dos Prestadores de Serviços das NOTAS FISCAIS EMITIDAS EM OUTUBRO/22;</li> <li>• <b>DCTFWeb</b> (<i>Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos</i>), referente as informações com relação às contribuições previdenciárias patronal e dos empregados, sociais e valores retidos pela empresa tomadora de serviços executados mediante cessão de mão de obra, para a geração da guia de recolhimento dessas contribuições, relativo a competência de OUTUBRO/22;</li> <li>• <b>DARF</b> (<i>Documento de Arrecadação de Tributos Federais</i>), <i>guia gerada após o envio da DCTFWe</i>, relativo a competência de OUTUBRO/22</li> </ul> <p><b>OBS: RELATÓRIO DE APOIO DISPONÍVEL NO SISTEMA AFI – RELATÓRIOS - GERAIS – RELREINF E AS DEMAIS NOTAS FISCAIS NÃO LIQUIDADAS, MAS, EMITIDAS EM OUTUBRO SENDO DEVIDA A RETENÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PELO ÓRGÃO(TOMADOR DOS SERVIÇOS).</b></p>
	Quinta-feira 10	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 16/11/2022, referente a Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 11	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 16/11/2022, referente a Folha de Pagamento.
	Quarta-feira 16	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, INSS COM JUROS E MULTA-DARF), com vencimento até o dia 18/11/2022, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Quinta-feira 17	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, INSS COM JUROS E MULTA - DARF), com vencimento até o dia 18/11/2022, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Quarta-feira 23	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de SETEMBRO/2022, os órgãos da Administração Direta e Indireta, as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas. ( <b>Recolhimento realizado por meio da guia DARF, caso não tenha ocorrido, declarar “ Nada Consta”</b> ).
	Segunda-feira 28	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS COM JUROS E MULTA – DARF), com vencimento até o dia 30/11/2022, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Terça-feira 29	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA – DARF), com vencimento até o dia 30/11/2022 referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
Quarta-feira 30	* ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.	
ANALISTA TÉCNICO DE DESPESAS	Quarta-feira 9;16;23;30	* Reunião conforme Pauta informada por e-mail.

Nícias Goreth Bastos Varjão  
Chefe do Departamento de Análise Técnica e Operacional  
da Execução da Despesa do Estado - DATEC

