

CALENÁRIO DE ATIVIDADES do Mês de MAIO de 2023

RESPONSÁVEL	ATÉ O DIA	HISTÓRICO
ÓRGÃOS	Quinta-feira 4	* Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do INSS e FGTS, via Conectividade Social – SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 4	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo as CONSIGNAÇÕES DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 05/5/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 4	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 05/5/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 4	* Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR com vencimento até o dia 05/5/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 11	<p>*ENVIAR à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL – e-CAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-Social (Informações dos eventos e cumprir obrigações decorrentes de relações de trabalho, por meio do sistema e-Social) relativo a competência de ABRIL/23; • EFD-Reinf(Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais), referente a Retenção de Contribuição previdenciária dos Prestadores de Serviços das NOTAS FISCAIS EMITIDAS ABRIL/23, constantes no RELATÓRIO DE APOIO DISPONÍVEL NO SISTEMA AFI – RELATÓRIOS -GERAIS – RELREINF E AS DEMAIS NOTAS FISCAIS NÃO LIQUIDADAS, MAS, EMITIDAS no mês de ABRIL/23; • DCTFWeb (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos), referente as informações com relação às contribuições previdenciárias patronal e dos empregados, sociais e valores retidos pela empresa tomadora de serviços executados mediante cessão de mão de obra, para a geração da guia de recolhimento dessas contribuições, relativo a competência de ABRIL/23; • DARF (Documento de Arrecadação de Tributos Federais), guia gerada após o envio da DCTFWeb, relativo a competência de ABRIL/23.
	Quinta -feira 11	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 15/5/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 12	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 15/5/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Quarta-feira 17	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, INSS COM JUROS E MULTA- DARF), com vencimento até o dia 19/5/2023, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Quinta-feira 18	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, INSS COM JUROS E MULTA - DARF), com vencimento até o dia 19/5/2023, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Segunda-feira 22	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de MARÇO/2023, os órgãos da Administração Direta e Indireta , as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas. (Recolhimento realizado por meio da guia DARF, caso não tenha ocorrido, declarar “ Nada Consta” e Não considerar DARF de contribuição previdenciária da Folha de Pagamento e Prestador de Serviços).
	Segunda-feira 29	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS COM JUROS E MULTA – DARF), com vencimento até o dia 31/5/2023, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
Terça-feira 30	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA – DARF), com vencimento até o dia 31/5/2023 referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.	
Quarta-feira 31	* ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.	
ANALISTA TÉCNICO DE DESPESAS	Quarta-feira 3;10;17;24;31	* Reunião conforme Pauta informada por e-mail.

Nícias Goreth Bastos Varjão

Chefe do Departamento de Análise Técnica e Operacional
da Execução da Despesa do Estado - DATEC